

2024-2028 STRATEJİK PLAN

T.C.
ŐAHİNBEG KAYMAKAMLIĐI
Ali Tiryakiolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼ė¼

STRATEJİK PLAN
2024-2028

GAZİANTEP/2023



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	GAZİANTEP	İlçesi:	ŞAHİNBEY
Adres:	Akkent Mah. 134017 Nolu Sok. No: 1 Şahinbey/GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link)	37.01759247507473, 37.368837161452035
Telefon Numarası:	0(342) 3356635	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	973151@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.alitiryakioglutml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973151	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde devlet gelecekte ne kadar gelir ve gideri olacağını, bunların nasıl dengeleneceğini görmek istemekte, kısaca şeffaf ve önünü gören bir bütçe hedeflemektedir. Bu amaçla da söz konusu yasa emri doğrultusunda kamu idarelerinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirlenen geçiş programı dahilinde bu uygulamanın yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

Okulumuzun ana görevi eğitim ve öğretim hizmetleridir. Hizmetlerimizin tamamının para ile ifade edilmesinin mümkün olamamasının yanı sıra bir kısmının da bizim dışımızdaki kurumlar tarafından karşılanması söz konusu olabilmektedir. Ayrıca, birimize ait beş yıllık stratejik amaçlar, bu amaçlara ulaşabilmek için stratejik hedefler ile bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının göstergeleri ve buna yönelik olarak yapılacak olan faaliyet ve projeler stratejik plan mantığı içerisinde formatına uygun olarak düzenlenmiştir.

Okul Müdürü olarak ben planda yer alan stratejik hedeflerin ve amaçların gerçekleştirilerek kurum misyonumuzun yerine getirilmesinde, dolayısıyla da kurum hayalimiz olan vizyonumuzun gerçekleştirilmesi yolunda önemli merhaleler kat edilmesinde birinci derecede sorumlu hissediyorum ve tüm bunların gerçekleştirilmesi için gereken çalışmaların yapılmasını titizlikle takip edeceğimi açıkça belirtmek istiyorum.

Stratejik planlar ile asıl varılmak istenen hedef, hesap verilmesini sağlamaktır. Bu zamana kadar sadece usul yönünden yapılan denetim artık bundan böyle sadece usul yönünden değil, yapılan plan doğrultusunda hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ulaşılmamış ise neden ulaşılamadığının cevaplandırılmasını gerektirmektedir. Bence kamuda asıl devrim niteliği taşıyan husus budur.

Bu doğrultuda yaptığımız çalışmanın Okulumuz çalışanlarının yanı sıra diğer Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri okullarına da ışık tutmasını ve eğitim camiasına faydalı olmasını diliyorum.

Hanifi GÜZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ	10
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	11
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	14
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ	16
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
2.3.MEVZUAT ANALİZİ	17
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	18
2.5. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	19
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	20
2.6.1. PAYDAŞ MATRİSİ.....	21
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	22
2.7.1. OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI	22
2.7.2. OKULDA BULUNAN KURULLAR KOMİSYONLAR, BÖLÜMLER	23
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	24
2.7.2.1.Okul Personel Durumu	24
2.7.2.2.Okulun Personel İhtiyacı.....	26
2.7.2.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu	27
2.7.2.4. Okul Yardımcı Personel Durumu.....	27
2.7.2.5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	27
2.7.3 OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	29
2.7.3.1 OKUL FİZİKİ ALT YAPISI	30
2.7.4 OKULUN MALİ DURUMU	31
2.7.5 OKUL\ KURUMUN HER YÖNÜYLE ELE ALINDIĞI İSTATİSTİKİ BİLGİLER.....	32
2.7.5.1 OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ	32
2.7.5.2. Öğrenci Sayıları	32
2.7.5.3.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları	32
2.7.5.4.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	33
2.7.5.5.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	33
2.7.5.6.Okulun TYT AYT Başarısı	34
2.7.5.7.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları	34
2.7.5.8.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	35
2.7.6 OKUL PERFORMANS ANALİZİ.....	35
2.7.6.1. Sportif Etkinlikler	35
2.7.6.2 Sosyal ve Kültürel Etkinlikler.....	35
2.7.6.3 Okulun Etkinlikleri	36
2.7.6.4 Okul Kütüphanesi	36
2.7.6.5 Ödül Durumu	37
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	37
2.8.1 PEST ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL KÜLTÜREL VE TOKNOLOJİK FAKTÖRLER).....	37
2.8.2 Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri	38
2.9. GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ)	39
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	39
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	40
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	41

3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1.MİSYONUMUZ	43
3.2.VİZYONUMUZ	44
3.3.İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
4.1.AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER	48
4.1.2 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	48
4.1.2.1. Stratejik Amaç 1.....	48
4.1.2.2. Stratejik Amaç 2:	50
4.1.2.3. Stratejik Amaç 3:	51
4.1.2.4. Stratejik Amaç 4:	52
4.1.2.5. Stratejik Amaç 5:	53
4.1.2.6. Stratejik Amaç 6:	54
4.2.STRATEJİLER	55
4.3.MALİYETLENDİRME	56
5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
5.1. OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	58
6.BÖLÜM EYLEM PLANLARI	64
7.EKLER.....	71

1.BÖLÜM STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Geliştirme Kurulu ve Strateji Planlama Ekibi

A. Stratejik Geliştirme Kurulu

STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU		
S. NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Hanifi GÜZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Güngör URTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İsmail KÖSE	ÖĞRETMEN
4	M. İsmail ŞENKARSLI	ÖĞRETMEN
5	SEMA NACAROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı

B. Strateji Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Tugay KILINÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ömer M. BOZFIRAT	ÖĞRETMEN
3	Selçuk ASLAN	ÖĞRETMEN
4	Mehmet ÇELİK	ÖĞRETMEN
5	Ebru ASLAN	ÖĞRETMEN
6	Nurcan SAVAŞÇI	ÖĞRETMEN
7	Fatih ORÇAN	VELİ

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Ali Tiryakioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2024-2028 yılları arasında Ali Tiryakioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Süreci

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	23/01/2023	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE(Okul Gelişimi Yönetim Ekibi) ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	23/01/2023	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	16/10/2023	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4	16/10/2023	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFTANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	20/11/2023	Milli Eğitim Bakanlığı, Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7	20/11/2023	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8	23/11/2023	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM

**DURUM
ANALİZİ**

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 27/07/2010 tarih ve 419/3499 yazı ile Gaziantep İli Şahinbey İlçesi Yeşilevler 75. Yıl Mahallesi Yeşilevler Ticaret Meslek Lisesi adıyla kurucu müdür Ali İhsan YÜKSEL ile Eğitim öğretime geçmiştir. Okulumuz Yeşilevler İMKB Anadolu Lisesi binasının içinde mesleki eğitimde ara eleman yetiştirmek için 147 öğrenciyle 20/09/2010 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Yeşilevler İMKB Anadolu Lisesinde üç yıl eğitim verdikten sonra Şahinbey İlçesi Akkent Mahallesi Yeşilevler 75. Yıl Mahallesi Ali Tiryakioğlu Ticaret Meslek Lisesi ismi ile 2013-2014 eğitim öğretim yılında kendi binamızda eğitime başladık.

2019-2020 eğitim ve öğretim döneminde ek binamız kullanılmaya başlanmıştır. 2021-2022 eğitim ve öğretim döneminde okulumuz bünyesinde mesleki eğitim merkezi kapsamında muhasebe ve finansman, güzellik ve saç bakımı, bilişim teknolojileri, büro yönetimi, yiyecek ve içecek, makine, sıhi tesisat bölümleri açılmış olup öğrenci alımları yapılmıştır. 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde örgün eğitim kapsamında Bilişim Teknolojileri alanından öğrenci alınımına başlanmıştır. 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde mesleki eğitim merkezi kapsamında büro yönetimi, yiyecek ve içecek, makine, sıhi tesisat bölümleri mevcut koşullardan dolayı kapatılmıştır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz, bölgesinde ve şehrimizde öğrenci ve iş piyasasında tercih edilen okul konumunda yer almaktadır. Okulumuzun bu konuma ulaşmasının temel kaynağı disiplinli olması ve öğrenciye verilen değerdir. Kurum kültürünün yerleşmesi ile istenilen hedeflere ulaşılmıştır. Global olarak yaşanan pandemi ve bölgemizde meydana gelen depremler bu süreci bir nebze aksaklığa uğratmıştır. Sosyal ve kültürel bazlı faaliyetlerimiz bundan dolayı istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Öğrenci devamsızlıklarının oluşan koşullardan dolayı yüksek olması beklentileri karşılamamıştır.

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

OKUL YÖNETİMİ	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel izin Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ekders Saatlerine İlişkin Karar
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
REHBERLİKVE SOSYALETKİNLİKLER	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

İSİM VE TANITIM	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
...	

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl MEM Stratejik Planı	MİSYON	Ülkemizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen yeni bir eğitim sistemi ile millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.
İlçe MEM Stratejik Planı	VİZYON	Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiştirmek.
Şahinbey Belediyesi Stratejik Planı	VİZYON	doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir nesil yetiştirmek.

2.5. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
Kültürel ve Sosyal Faaliyet	Öğrencilerin sosyalleşmesi ve kendini daha iyi ifade edebilmesi için çeşitli geziler ve faaliyetler yapılması
İşletmelerde Beceri Eğitimi	Öğrencilerin staj yapacakları yerlerin bulunması
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
Öğretmen işleri	Derece terfi işlemleri
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi

Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1-MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	1- MUHASEBE BÜROLARI
2-VALİLİK	2- FABRİKALAR
3-KAYMAKAMLIK	3-VELİLER
4-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4-YEREL YÖNETİMLER
5-OKUL İDARESİ	5-MAHALLE MUHTARLARI
6-ÖĞRETMENLER	6-SAĞLIK KURULUŞLARI
7-ÖĞRENCİLER	7-EMNİYET
8-YARDIMCI PERSONEL	8-DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
9-OKUL AİLE BİRLİĞİ	9-OKUL SERVİSLERİ
10-KANTİN İŞLETMESİ	

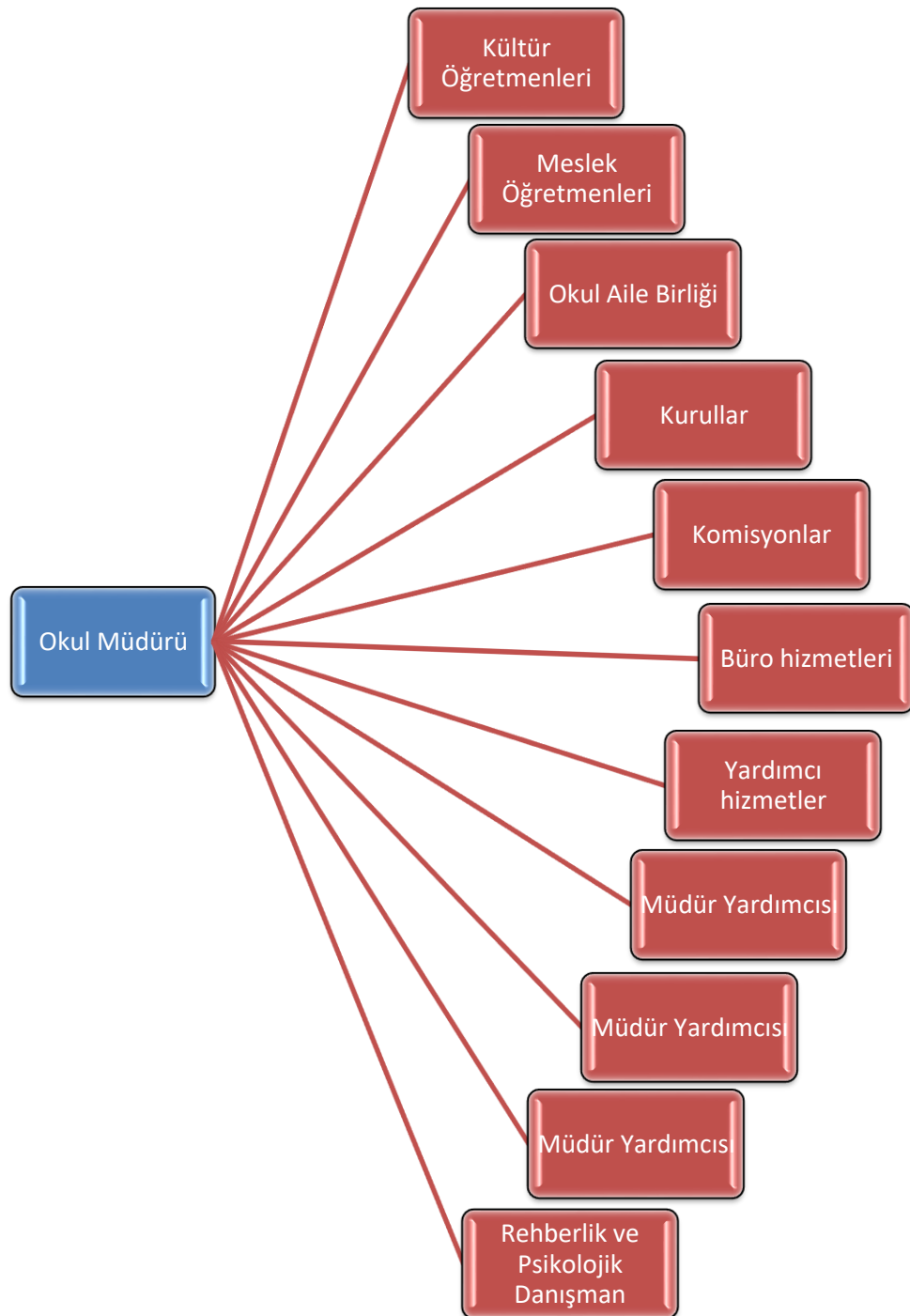
2.6.1. PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1-MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	X		X	
2-VALİLİK	X		X	
3-KAYMAKAMLIK	X		X	
4-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X			X
5-OKUL İDARESİ	X		X	
6-ÖĞRETMENLER	X			X
7-ÖĞRENCİLER	X			X
8-YARDIMCI PERSONEL	X		X	
9-OKUL AİLE BİRLİĞİ	X		X	
10-KANTİN İŞLETMESİ		X		X
DIŞ PAYDAŞLAR				
1- MUHASEBE BÜROLARI	X		X	
2- FABRİKALAR	X			X
3-VELİLER	X			X
4-YEREL YÖNETİMLER		X		X
5-MAHALLE MUHTARLARI		X		X

6-SAĞLIK KURULUŞLARI	X		X	
7-EMNİYET	X			X
8-DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	X			X
11-OKUL SERVİSLERİ	X			

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1. OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7.2. OKULDA BULUNAN KURULLAR KOMİSYONLAR, BÖLÜMLER

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	
OKUL SEÇİM KURULU	
SANDIK KURULU	
OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	
ONUR KURULU BAŞKANLIĞI	
OKUL-AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU	
BURSLULUK KABUL KOMİSYONU	
İHALE KOMİSYONU	
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	
SAYIM KOMİSYONU	
KALİTE KONTROL KOMİSYONU	
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	
DİPLOMA İNCELEME KOMİSYONU	
KONTENJAN BELİRLEME, KAYIT KABUL VE NAKİL KOMİSYONU	
KÜLTÜR,SANAT VE EĞİTİM FAALİYETLERİ OKUL YÜRÜTME KOMİSYONU	
OKUL DUVAR GAZETESİ VE KUTLAMA KOMİSYONU	
TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU	
WEB SAYFASI HAZIRLAMA VE GÜNCELLEME KOMİSYONU	
YAZI İNCELEME , WEB SAYFASI KONTROL KOLU VE İNCELEME KURULU	
SOSYAL YARDIMLAŞMA KOMİSYONU	

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

2.7.2.1.Okul Personel Durumu

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

NO SIRA	ADI SOYADI	ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU	KADROLU
1	HANİFİ GÜZ	MÜDÜR	YÜKSEK LİSANA	KADROLU
2	MEHMET NEZİR DURMAZ	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	LİSANS	KADROLU
3	GÜNGÖR URTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	LİSANS	KADROLU
4	MEHMET ACAR	MÜDÜR YARDIMCISI	LİSANS	KADROLU
5	TUGAY KILINÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	YÜKSEK LİSANA	KADROLU
6	ELİF BESEN	MÜDÜR YARDIMCISI	YÜKSEK LİSANA	KADROLU
7	BELGİN POLAT	MÜDÜR YARDIMCISI	LİSANS	KADROLU
8	FERİHA BOLAT	MÜDÜR YARDIMCISI	LİSANS	KADROLU
9	ECE DENİZ	GÖRSEL SANATLAR	LİSANS	KADROLU
10	HİLKAT TEKYILDIRIM	BEDEN EĞİT	LİSANS	KADROLU
11	TURAB AKYÜZ	MÜZ	LİSANS	KADROLU
12	SEVAL GESOĞLU	BİYOLOJİ	LİSANS	KADROLU
13	ALİ İLKER YOKAK	BİYOLOJİ	LİSANS	KADROLU
14	İLKNUR BİLGİN OCAK	COĞRAFYA	LİSANS	KADROLU
15	MİNE PEKDOĞAN	COĞRAFYA	LİSANS	KADROLU
16	FİLİZ OĞUZ	DİN KÜL	LİSANS	KADROLU
17	ZEYNEP DOĞAN	DİN KÜL	LİSANS	KADROLU
18	SEYHAN ÇAPUR	DİN KÜL	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
19	NURCAN SAVAŞCI	FELSEFE	LİSANS	KADROLU
20	MEHMET ÇALIŞKAN	FİZİK	LİSANS	KADROLU
21	SEYİT MEHMET ÖZTÜRK	FİZİK	LİSANS	KADROLU
22	MURŞİDE DEMİRCİ	KİMYA	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
23	HÜSEYİN SONZAMANCI	KİMYA	YÜSEK LİSANS	KADROLU
24	DEMET AVARA DOĞAN	MATEMATİK	LİSANS	KADROLU
25	GÖKHAN TETİK	MATEMATİK	LİSANS	KADROLU
26	ÖZLEM KOYUNCU	MATEMATİK	LİSANS	KADROLU
27	HİDAYET ZEHRA KARA	MATEMATİK	YÜKSEK LİSANA	KADROLU
28	SEMMET BAĞCI	MATEMATİK	LİSANS	KADROLU
29	SÜMEYYE İNAL	MATEMATİK	YÜKSEK LİSANA	KADROLU
30	GÖKÇE DİLEK KÜÇÜK	MATEMATİK	DOKTORA	KADROLU
31	RÜYA KÖSELER	BÜRO YÖNET	LİSANS	KADROLU
32	BERNA TEMEL	HARİTA	LİSANS	KADROLU
33	NESLİHAN ERDOĞAN KEÇELİ	HARİTA	LİSANS	KADROLU
34	DEVİN ÖNDER	HARİTA	LİSANS	KADROLU

35	HALİL YILDIRIM	HARİTA	LİSANS	KADROLU
36	İSMAİL KÖSE	BİLİŞİM	LİSANS	KADROLU
37	ORHAN DOĞAN	BİLİŞİM	LİSANS	KADROLU
38	TUBA POLAT	BİLİŞİM	LİSANS	KADROLU
39	MERVE ÇETİNER	BİLİŞİM	LİSANS	KADROLU
40	BENGÜSU BAHAR YIKICI	BİLİŞİM	LİSANS	ÜCRETLİ
41	BÜNYAMİN SAVAŞKOL	BİLİŞİM	LİSANS	ÜCRETLİ
42	MEHMET NURİ KIRIK	MUHASEBE VE FİNANSMAN	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
43	ARZU GÜLNİHAL TUNCER	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
44	AYYUŞ AKIL	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
45	EBRU ASLAN	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
46	M. İSMAİL ŞENKARSLI	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
47	MEHMET ÇELİK	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
48	ÖMER MUSTAFA BOZFIRAT	MUHASEBE VE FİNANSMAN	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
49	ÖZGE COŞKUN	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
50	SELÇUK ASLAN	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
51	SİBEL BALIK	MUHASEBE VE FİNANSMAN	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
52	VEYSEL ÖZGÜNDÜZ	MUHASEBE VE FİNANSMAN	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
53	KÜRŞAT AK	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
54	M. EMRAH DOĞAN	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
55	İSMAİL KARAGÜN	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
56	ÖZLEM YILMAZ	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
57	ELİF DEMİRCİ	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
58	CEYLAN CEREN	MUHASEBE VE FİNANSMAN	LİSANS	KADROLU
59	EMİNE BATUR	TARİH	LİSANS	KADROLU
60	MEHMET ÖZTÜRK	TARİH	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
61	GAZİ SERTTAŞ	TÜRK DİLİ	LİSANS	KADROLU
62	BİLGE AKGÜL	TÜRK DİLİ	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
63	LÜTFİ KEREM ASLAN	TÜRK DİLİ	LİSANS	KADROLU
64	SİBEL CAN KAYDI	TÜRK DİLİ	LİSANS	KADROLU
65	YAPRAK KUŞ	TÜRK DİLİ	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
66	YÜKSEL YILDIRIM	TÜRK DİLİ	LİSANS	KADROLU
67	HÜLYA GÜR	TÜRK DİLİ	LİSANS	KADROLU
68	HANDENUR ALTUNEL	TÜRK DİLİ	LİSANS	KADROLU
69	BULUT GEYİK	TÜRK DİLİ	YÜKSEK LİSANS	KADROLU
70	EMİNE YAŞAR	İNGİLİZCE	LİSANS	KADROLU
71	SADIK ÇELEBİ	İNGİLİZCE	LİSANS	KADROLU
72	İDİL ÇAKIR	İNGİLİZCE	LİSANS	KADROLU
73	AYŞEGÜL SAKARYA	REHBERLİK	LİSANS	KADROLU
74	MERVE KIYVAT SIRMALI	REHBERLİK	LİSANS	KADROLU

75	ZEKİ DUMAN	REHBERLİK	LİSANS	KADROLU
76	YILMAZ SONAR	KUAFÖR	USTA ÖĞRETİCİ	ÜCRETLİ
77	SELMA KESİCİKAN	KUAFÖR	USTA ÖĞRETİCİ	ÜCRETLİ
78	MEHMET SÜMBÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	LİSANS	KADROLU
79	İlhan DÜNDAR	VHKİ Memur	LİSANS	KADROLU
80	Rıza DOĞAN	Hizmetli	LİSE	KADROLU
81	Maziye ER	Hizmetli	LİSE	KADROLU

2.7.2.2.Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	6	6	0
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4	4	0
BİYOLOJİ	2	2	0
BÜRO YÖNETİMİ	3	1	2
COĞRAFYA	2	2	0
DİN KÜLTÜRÜ VE AHL. BİLGİSİ	4	3	1
FELSEFE	1	1	0
FİZİK	2	2	0
HARİTA TAPU KADASTRO	4	4	0
İNGİLİZCE	4	4	0
KİMYA	2	2	0
MATEMATİK	7	7	0
MUHASEBE VE FİNANSMAN	16	17	0
MÜZİK	1	0	1
REHBERLİK	3	3	0
TARİH	2	2	0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	9	9	0
GÖRSEL SANATLAR	1	1	0

2.7.2.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
14	9	13	16	15	7

2.7.2.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Hizmetli	5	2	3
2				

2.7.2.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

2.7.3 OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	110
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
PROJEKSİYON CİHAZI	3
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
YAZICI	8
TELEVİZYON	3
FOTOĞRAF MAKİNASI	1
FAKS MAKİNASI	1

2.7.3.1 OKUL FİZİKİ ALT YAPISI

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	32
2	Biyoloji Laboratuvarı	1
3	Fizik Laboratuvarı	1
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	5
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	5
9	Rehberlik servisi	3
10	Öğretmenler odası	1
11	Müzik Dersliği	1
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	0
13	İngilizce Dersliği	0
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	

2.7.4 OKULUN MALİ DURUMU

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU				
KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	111.565,31	107.890,09	212.056,20	56.9978,58
Okul aile Birliği	7.353,00	81.976,00	52.451,00	62.120,00
Özel İdare	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0
.....				
TOPLAM				

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU								
YILLAR	2020		2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik ve Güvenlik		12.531,60		43.938,40		56.163,19		95.755,20
Küçük onarım		0		0				2.500
Bilgisayar harcamaları		12.909,55		44.942,86		18.499,45		220.400
Okul Öğrenci Sıra ve Masası		63932,4		0		0		0
Laboratuvar Malzemesi		0		0		31.500,01		12.430
Telefon İletişim		1.150,25	132.853,06	849	212.056,20	1.103,75	569.978,58	4.250
Kamera Sistemi		0		0		18.592,67		26.800
Bahçe Malzemesi vb.	111.565,31	0		0		377,60		1.450
Kırtasiye		2.198,45		0		6.727,75		83.935,02
Vergi harç vs		0		0		0		0
Elektrik,Gaz,Su ve SGK vb.		18843,05		43.122,80		79.091,78		122.458,36
GENEL								

2.7.5 OKULA KURUMUN HER YÖNÜYLE ELE ALINDIĞI İSTATİSTİKİ BİLGİLER

2.7.5.1 OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.5.2. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI

YILLAR	2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
9.SINIF	83	238	321	119	213	332	180	285	465	135	147	282	207	105	312	185	118	303
10.SINIF	106	183	289	70	143	213	74	173	247	130	182	312	110	107	217	179	106	283
11.SINIF	53	124	177	82	120	202	67	128	195	66	140	203	95	87	182	79	79	158
12.SINIF	78	99	177	48	107	155	79	113	192	70	128	198	121	65	186	130	100	230
MESEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156	97	253	254	218	391
TOPLAM	320	644	964	319	583	902	400	699	1099	401	597	998	689	461	1150	827	621	1333

2.7.5.3. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI

Öğrenci Sayısı	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
9	6	5	7	6	7	5
10	5	5	5	5	5	4
11	4	4	4	4	5	2
12	3	3	3	3	3	3
MESEM	0	0	0	0	4	8
TOPLAM	18	17	19	18	20	22

2.7.5.4.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI						
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
9.SINIF	40	37	35	35	35	30
10.SINIF	37	33	33	33	32	32
11.SINIF	32	32	30	28	29	32
12.SINIF	28	27	26	28	28	38
MESEM	0	0	0	0	35	35
ORTLMA	32	32	30	31	32	34

2.7.5.5.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2018-2019	52	63	65
2019-2020	53	53	0
2020-2021	0	0	0
2021-2022	160	183	183
2022-2023	79	167	0

2.7.5.6.Okulun TYT AYT Başarısı

OKULUN SBS VEYA LYS BAŞARISI								
Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			Puan Ortalamaları			Yerleşen Öğrenci sayısı(12.sınıf)	%
Sınıflar	12							
2018-2019	181						36	19
2019-2020	176						32	18
2020-2021	140						39	27
2021-2022	175						23	13
2022-2023	172						18	10

2.7.5.7.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI										
SORUN ALANLARI	2018–2019		2019–2020		2020–2021		2021–2022		2022–2023	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	5	6	6	7	4	2	16	11	12	8
Okulla İlgili Sorunlar	23	28	24	30	45	65	72	63	55	46
Aile İle İlgili Sorunlar	20	12	25	14	52	15	43	33	38	26
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	40	10	45	12	90	7	100	82	94	77
Arkadaşlık Sorunları	35	7	51	9	70	2	120	86	106	92
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	6	3	5	2	10	4	60	54	41	52
.....										
Toplam	129	66	156	74	271	95	411	329	346	301
Genel Toplam	195		230		366		740		647	

2.7.5.8.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	280	23	110	4	20	4

2.7.6 OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.7.6.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2018-2019	2	24	Kızlar Futbol turnuvası İl 1.si
2019-2020	4	50	Türkiye Şampiyonu(yüzme)
2020-2021	5	70	Türkiye Şampiyonu(yüzme)
2021-2022	3	20	İl masa tenisi turnuvası 3.lük
2022-2023	4	36	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Taekwondo dalı 1. Lik Van kulüpler atletizm Türkiye şampiyonasında Türkiye 1.liği

2.7.6.2 Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2018-2019	11	20
2019-2020	11	20
2020-2021	13	30
2021-2022	13	40
2022-2023	13	40

2.7.6.3 Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2018-2019	Şiir dinletisi, Tiyatro, Kermes, Bilgi Yarışması	800
2019-2020	Şiir dinletisi, Kermes, Bilgi Yarışması, Kariyer Günleri	400
2020-2021	Şiir dinletisi, Kermes, Münazara, Kariyer Günleri, Bilgi Yarışması	300
2021-2022	Şiir dinletisi, Münazara, Kariyer Günleri, Bilgi Yarışması, Seminer, Tiyatro	600
2022-2023	Şiir dinletisi, Münazara, Kariyer Günleri, Bilgi Yarışması, Seminer, Tiyatro	700

2.7.6.4 Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2019-2020	700	300
2020-2021	850	250
2021-2022	1200	400
2022-2023	2580	500

2.7.6.5 Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2019-2020	60	142	60
2020-2021	72	156	66
2021-2022	43	65	72
2022-2023	35	56	74

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

2.8.1 PEST ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL KÜLTÜREL VE TOKNOLOJİK FAKTÖRLER)

Okulumuz Şahinbey İlçesinin Akkent Mahallesindedir. Bulduğumuz mahalle sosyo-kültürel ve ekonomik bakımdan orta kesimin yer aldığı bir mahalledir. Öğrencilerin sabah ve okul çıkışlarında Okulun yanında yeni açılan şirin parkta toplanmaları olumsuz durumlar doğurmaktadır.

Akkent'te bulunan Şahinbey Kongre Merkezinin yıl içinde yaptığı kitap fuarları ve farklı etkinliklerden öğrencilerimiz verimli bir şekilde faydalanmaktadır.

Akkent mahallesinde yapımı devam eden halk kütüphanesi sayesinde öğrencilerin kaynak bulma konusunda ve ders çalışabileceği bir alana kavuşacağını düşünmekteyiz.

Öğrencilerimiz çok farklı semtlerden okulumuza gelmektedir. Bazı öğrencilerimizin evleri okulumuza oldukça uzak mesafededir. Bu durum velilerin okula daha az gelmelerine neden olmaktadır. Velilerimizin büyük bölümünün sosyo ekonomik düzeyleri düşüktür. Bu durum velilerimizin eğitime bakış açılarını da etkilemektedir.

Okulumuzun bulunduğu il oldukça gelişmiştir. Okulumuz diğer illerdeki okullardan avantajlı durumdadır. Her yıl ikinci dönemde düzenlemiş olduğumuz kurum ve tarihi yerlerin ziyareti sayesinde öğrencilerimizde buldukları ille ilgili farkındalık oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca okulumuzun bulunduğu il gelişmiş olduğu için öğrencilerimizi çok farklı sektörlerde faaliyet gösteren işletmelere işletmelerde beceri eğitimine gönderme şansı doğmaktadır.

Okulumuz meslek lisesi olması nedeniyle teknolojik alt yapı bakımından oldukça zengindir. Öğretmen ve öğrencilerimiz teknolojik imkanlardan oldukça çok faydalanmaktadır. Böylece eğitimin kalitesi her geçen gün artmaktadır.

2.8.2 Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	<i>10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu</i>
2	<i>2014-2016 Orta Vadeli Program</i>
3	<i>AB Müktesebatına Uyum Programı</i>
4	<i>TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</i>
5	<i>MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu</i>
6	<i>Bilgi Toplumu Stratejisi</i>
7	<i>Millî Eğitim Strateji Belgesi</i>
8	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)</i>
9	<i>MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı</i>
10	<i>MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu</i>
11	<i>61.Hükümet Programı</i>
12	<i>61. Hükümet Eylem Planı</i>

14	<i>MEB Bütçe Raporu</i>
15	<i>Millî Eğitim ile ilgili mevzuat</i>
16	<i>Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi</i>
17	<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
18	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu</i>

2.9. GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Okulun fiili konumu nedeniyle dışardan gelecek tehditlerden uzak oluşu	Sınıf başına düşen öğrenci sayısı
Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin piyasada ara eleman olarak çalıştırılması	Mesem iş yükünün çok olması
Okulumuzun laboratuvar, atölye ve bilgisayar donanımının yeterli olması	LGS puanıyla herhangi bir yere yerleşemeyen öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması
Okulumuzda öğrenci ve velilere uzman kişiler tarafından konferans verilmesi	Velilerin ilgisiz olması
Piyasayla işbirliği kurulması amacıyla öğretmen ve öğrenciler tarafından kurum ziyaretlerinin yapılması.	Bölünmüş aile sayısının fazla olması
Çok amaçlı salonumuzun olması	Mesleki eğitime eğilimi olmayan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması

Mezun olan öğrencilerimizin ek puan olarak kendi alanlarıyla ilgili ön lisans ve lisans programlara yerleşmesi	Ders saatlerinin yüklü olması
Çok büyük bir kütüphanemizin olması	Öğrencilerin evlerinin okulumuza uzak olması
Meslek dersi öğretmenlerinin piyasanın ihtiyacına yönelik öğrenci yetiştirmesi	Yardımcı personel sayısı
Okulumuzun geniş bahçesinin olması	Okulumuzda revir ve sağlık personelinin bulunmaması
Okul idaresinin piyasa ile sürekli olarak diyalog halinde olması	Öğrencinin okuma isteği olmamasına rağmen kanuni zorunluluk dolayısıyla kayıt yaptırması
Yıl içinde Şahinbey Kongre Merkezindeki yapılan etkinlikler	Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması
Okulumuzun piyasa ihtiyaçlarını karşılayacak bölümlerin varlığı	Sosyal kulüp faaliyetlerinin amacına uygun şekilde yapılamaması
	Boş zamanı olan personelin çalışmalara katılmaması
	Okul güvenlik görevlisinin olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış öğrencilere talebin artması	Ortaokuldan gelen öğrencilerin bilgi düzeyinin düşük olması
Ara elemana duyulan talepteki artış	Ortaokuldan gelen öğrencilerin disiplin kurallarına uyma problemi

Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun olması nedeniyle staj çalışmalarının yapılabilmesi	İlkokuldan gelen öğrencilerin devamsızlık konusunda rahat olmaları ve devamsızlıktan kalmaları
AB programları nedeniyle projelerin hazırlanarak öğrencilerin yurt dışı eğitimi	İlkokul ve ortaokullardaki yönlendirme eksikliği
Üniversite sınavında alan bölümlerinde tercih durumunda ek puan uygulanması	Mesleki eğitimde meydana gelen değişiklikler
Mesem eğitimi ile uzun süre staj imkanı	Okul çevresinde yapılan parkların öğrencilere olumsuz etkisi
Staj gören öğrencilere yönelik devlet katkısı	Zorunlu eğitimden dolayı amaçsız gelen öğrenci potansiyelinin çok olması
Ek binanın okulun öğrenci yükünü azaltması	Devamsızlık ve sınıf geçme ile yapılan değişikliklerin sık yapılması öğrencilerde beklentiler oluşturulması
	Bölünmüş aile sayısının sürekli artması
	Veli profilinin çoğunluğunun maddi imkansızlıklar içerisinde olması.
	Okulun potansiyel iş merkezlerine uzaklığı

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Yapılan incelemeler sonucunda okullaşma oranında düşüklük ve okula devam eden öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olduğu gözlenmiştir. Bu durumu düzeltmek için devamsızlığı önleme ve müdahale komisyonu kurulması gerekmektedir. Sorun yaşayan öğrencilere yönelik aile ziyaretlerinde bulunması gerekmektedir.

Paydaşlarla yapılan anketler sonucu göstermektedir ki okulun başlama saatinin erken olduğu ve öğrencilerimizin okula geç gelmesinden kaynaklı devamsızlıklarının arttığı tespit edilmiştir.

3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Mesleki eğitimde; öncelikle tercih edilen, model ve lider okul olmak.

3.2.VİZYONUMUZ

İnsani değerleri ön planda tutan, teknolojiyi iyi kullanabilen araştırıp sorgulayabilen gelişime açık, mesleğini önemseyen, piyasayla entegre ve başarılı bireyler yetiştirmek.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

TEMEL İLKELERİMİZ

- *Atatürk ilke ve inkılapları*
- *Atatürk milliyetçiliği*
- *Eğitimde; sevgi, saygı, kalite ve başarı*
- *Doğruluk cesaret ve yaratıcılık*
- *Çalışkanlık ve adalet*
- *Bireysel gelişime destek*
- *Girişimcilik*
- *Demokratik ve insancıl bakış*
- *Kararlılık ve tutarlılık*
- *İş disiplini*
- *Sorumluluk alabilme*
- *Katılımcılık*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Kültür ve inançlara saygılıyız,*
- *İnsan haklarına saygılı,*
- *Ülke ve toplumun geleceğine karşı sorumluluk,*
- *Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı,*
- *Ekip olma bilinci ve ortak akıl oluşturma bilinci,*
- *Değişim ve sürekli gelişim,*
- *İşbirliği dayanışma ve fırsat eşitliği,*
- *Bilgiyi üretme, kullanma ve beceri kazandırma,*
- *Proje tabanlı bilimsel ve araştırmacı bir eğitim,*
- *Doğaya ve çevreye duyarlılık,*
- *Bireylerin önceliği bizim önceliğimizdir,*
- *İnsan onuruna saygınlık,*
- *Adil olma süreci ve sonucuyla beraber değerlendirme,*
- *Niteliği ve niceliği birlikte değerlendirme,*

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER

AMAÇ	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
HEDEF	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.1.2 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

4.1.2.1. Stratejik Amaç 1

Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesi.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulda yaşanan kaza sayısı.

Performans Göstergeleri/Hedef: SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1	Yaşanan kaza sayısı.	12	5	4	2	2	2

Faaliyetler /Projeler /Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet Projeler	veya Sorumlu Ekip	2024	2025	2026	2027	2028	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Eğitim ortamları iř sağlığı ve gúvenliđi yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Sivil savunma ekibi	25000	5000	5000	5000	5000	45000
1.1.2	Yangın söndürme ekipmanların kontrolü	İdare ve öğretmenler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			25000	5000	5000	5000	5000	45000

4.1.2.2. Stratejik Amaç 2:

Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	360	400	400	500	600	600

Faaliyetler /Projeler /Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2024	2025	2026	2027	2028	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	Seminer	Rehberlik servisi	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

4.1.2.3. Stratejik Amaç 3:

Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması.

Stratejik Hedef 3.1:

Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	Doğal afet Seminer	1	2	2	2	2	2
3.2.1	Teknolojik zorbalık semineri	1	2	2	2	2	2
3.2.2	Tatbikalar	2	3	3	3	3	3

Faaliyetler /Projeler /Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet Projeler veya	Sorumlu Ekip	2024	2025	2026	2027	2028	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Seminer düzenlemek	İdare	0	0	0	0	0	0
3.2.1-2-3	Tatbikat	İdare	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

4.1.2.5. Stratejik Amaç 5:

Okulun afet ve acil duruma hazırlıklı olması.

Stratejik Hedef 5.1:

Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
5.1.1	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	3	3	3
5.1.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	300	400	600	600	600	600

Faaliyetler /Projeler /Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2024	2025	2026	2027	2028	SP Sonu TOPLAM
1.2.1	Proje	İdare ve ilgili öğretmenler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

4.1.2.6. Stratejik Amaç 6:

Öğrencilerin mesleki ve kültürel vizyonlarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.1:

Öğrenciler ile alanında uzman (Edebiyat, Tarih vb) ve sektör temsilcilerini bir araya getirmek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
5.1.1	Seminer, konferans ve geziler düzenlemek.	12	15	18	20	20	20

Faaliyetler /Projeler /Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2024	2025	2026	2027	2028	SP Sonu TOPLAM
1.2.1	Toplantılar ve geziler	İdare ve ilgili öğretmenler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

4.2.STRATEJİLER

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesi.

Stratejik Amaç 2:

Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak.

Stratejik Amaç 3:

Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması.

Stratejik Amaç 4:

Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği konularında farkındalık oluşturmak.

Stratejik Amaç 5:

Okulun afet ve acil duruma hazırlıklı olması.

Stratejik Amaç 6:

Öğrencilerin mesleki ve kültürel vizyonlarını geliştirmek.

4.3.MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
1.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	45000
	Stratejik Hedef 1.1	45000
	STRATEJİK AMAÇ 2	0
	Stratejik Hedef 2.1	0
	Stratejik Hedef 2.2	0
	2.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3
Stratejik Hedef 3.1		0
Stratejik Hedef 3.2		0
STRATEJİK AMAÇ 4		0
Stratejik Hedef 4.1		0
STRATEJİK AMAÇ 5		0
Stratejik Hedef 5.1	0	
STRATEJİK AMAÇ 6	0	
Stratejik Hedef 6.1	0	
TOPLAM MALİYET:		45000

5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak.							
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Seminer	2024-2028	Rehberlik servisi	0	5	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Devam Ediyor		

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç	Teknolojik ve bilimsel alt yapıyı güçlendirmek.							
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 3.1: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Seminer düzenlemek	2024-2028	İdare	0	5	Doğal afet Seminer ve tatbikatlar	Devam Ediyor		
Seminer düzenlemek	2024-2028	İdare	0	5	Teknolojik zorbalık semineri	Devam Ediyor		

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği konularında farkındalık oluşturmak.							
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 4.1: Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Toplantılar	2024-2028	Rehberlik servisi	0	5	Toplantılar düzenlemek (Madde bağımlılığı, Ders Başarı Durumu, Ergen Psikolojisi ve Okul Aile Birliği)	Devam Ediyor		

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç	Okulun afet ve acil duruma hazırlıklı olması.							
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 5.1: Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Proje	2024-2028	İdare ve ilgili öğretmenler	0	5	Tübitak ve Erasmus için projeler hazırlamak	Devam Ediyor		

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç	Öğrencilerin mesleki ve kültürel vizyonlarını geliştirmek.							
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 6.1: Öğrenciler ile alanında uzman (Edebiyat, Tarih vb) ve sektör temsilcilerini bir araya getirmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Toplantılar ve geziler	2019-2023	İdare ve ilgili öğretmenler	0	5	Seminer, konferans ve geziler düzenlemek.	Devam Ediyor		

6.BÖLÜM EYLEM PLANLARI



EYLEM PLANLARI

7.EKLER